

如皋市应急管理局 2021 年 政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和省政府办公厅、南通市人民政府办公室及如皋市人民政府办公室有关工作要求，由如皋市应急管理局依据 2021 年政府信息公开情况编制而成。报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项等几部分组成。本报告所列数据的统计期限自 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。

一、总体情况

2021 年，我局认真贯彻落实市政府关于政府信息公开工作的决策部署，严格按照政府信息法定主动公开条目文件要求，对需要进行政务公开的事项做到应公开尽公开，全年未出现疏漏情况，坚持以“公开、透明、规范、廉洁、高效”为自我要求，扎实推进政府信息公开工作的展开，精心组织，狠抓落实，加强督查，顺利完成政务服务各项工作目标。

我局政府信息公开工作严格遵守《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，贯彻落实文件标准化规范要求，结合安全生产和防灾减灾两项机构职能，对照网站测评指标，对属于主

动公开范围的政府信息，自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内予以公开，严格按照政府网站普查要求，及时更新各目录信息，通知公告、政策文件类栏目更新时间不超过6个月，人事、规划计划类和其他栏目更新时间不超过一年。现已主动公开政策解读、公告公示、政务服务、行政执法、政府信息公开工作年度报告、法治政府建设情况年度报告、部门预决算、建议提案办理结果、机构职能、机构设置、领导分工、办公地址及时间等信息。为保证群众能够及时了解我局各项工作及活动的开展，部门动态共更新52条，今年未收到依申请公开办件通知。

为贯彻落实好政府信息公开工作，我局成立了以局党委书记、局长为组长，分管副局长为副组长，各科室（大队）负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，领导小组下设办公室，负责局机关政府信息公开的日常工作，形成单位主要领导亲自抓，分管领导协调抓，办公室具体承办政府信息公开日常事务的工作机制。把政务公开工作纳入局机关的重要工作之一，列入工作实效考核内容，及时召开会议，研究部署政府信息公开工作，将责任落实到人，明确工作要求，切实提高全体工作人员做好政务公开工作的自觉性。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 549 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|------------------------------------|---------------------------------|--|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1. 本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1. 信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (六) 其他处理 | 1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | | | | | | | |
| | | 3. 其他 | | | | | | | |
| (七) 总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|------------------|----|----------|--------------|----------|------------------|----|----------|--------------|----------|------------------|----|---|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚 未 审 结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠 正 | 其他 结果 | 尚 未 审 结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠 正 | 其他 结果 | 尚 未 审 结 | 总计 | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：

- 1.工作及时性需要进一步加强
- 2.部门动态的报送质量有待提高

改进情况：

- 1.每天抽出时间进行政务公开工作，保障当天需要公开的文件当天公开，保障政府信息工作及时有效的开展。
- 2.加强学习培训，提高理论知识水平，增强文件编辑能力，方便群众知晓我局开展的相关工作活动，了解其意义目的。

六、其他需要报告的事项

无。